

**НАРЕДБА
ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСИ ЗА ПРОДАЖБА НА ПОЗЕМЛЕНИ
ИМОТИ,
СОБСТВЕНОСТ НА „ИНДУСТРИАЛЕН ПАРК ШУМЕН“ АД**

Приета на 24.06.2009 година от Общото събрание на акционерите
на „Индустриален парк Шумен“ АД

**ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

Чл.1. С наредбата се уреждат условията и реда за организацията и провеждането на конкурси за продажба на поземлени имоти, собственост на „Индустриален парк Шумен“ АД.

Чл.2. (1) Решение за провеждане на конкурс се взема от Съвета на директорите на „Индустриален парк Шумен“ АД.

(2) Решението на Съвета на директорите задължително трябва да съдържа:

1. номера на поземления имот, предлаган за продажба;
2. начална конкурсна цена, която не може да бъде по-малка от оценката, извършена от независим оценител, съобразно изискванията на Закона на независимите оценители.

**ГЛАВА ВТОРА
УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА
Раздел първи
Общи правила**

Чл.3.(1) В изпълнение на решението на Съвета на директорите на дружеството по чл. 2, изпълнителният директор издава заповед за организацията и провеждането на конкурса.

(2) Преди провеждането на конкурса, изпълнителният директор издава отделна заповед, с която назначава комисия, в състав от трима членове, като поне един от състава ѝ следва да бъде правоспособен юрист. В заповедта за назначаване на конкурсната комисия се определят нейният председател и членовете, включително резервни членове.

(3) Решенията на комисията се вземат с мнозинство повече от половината от броя на членовете ѝ.

(4) Заповедта за организацията и провеждането на конкурс по ал.1 трябва да съдържа :

1. Описание на поземления имот: номер, площ, граници;
2. Началната конкурсна цена;
3. Размера на депозита и крайния срок за внасянето му;

4. Цената на конкурсната документация и мястото, където конкурсната документация може да се закупи;

5. Мястото и крайния срок за подаване на предложението за участие в конкурса с пълен комплект необходими документи по чл.6;

6. Необходимите документи, които се прилагат към предложението.

7. Времето и начина за оглед на обекта;

8. Други условия, определени в решението по чл. 2.

(5) Заповедта задължително съдържа и следните конкурсни условия:

1. Инвеститорите нямат право да променят характера и вида на заявеното производство, освен със съгласието на Съвета на директорите на „Индустриален Парк Шумен“ АД;

2. Инвеститорите нямат право да се разпореждат със закупената земя в полза на трети лица за времето от сключването на договора за продажба и до изтичането на три години от датата на продажбата;

3. Инвеститорите нямат право да променят договорения минимален размер на отделната инвестиция в имота в Новата индустриална зона – *Индустриален парк Шумен* и договорения минимален брой работни места, както и срока за поддържането им.

(6) В заповедта може да се посочват и други условия.

(7) Със заповедта се утвърждава конкурсната документация и проекта за предварителен договор като част от нея. Конкурсната документация трябва да съдържа:

1. Обстоятелствата по ал. 4, 5 и 6 с конкретни данни за всяко от тях;

2. Изчерпателен списък на документите, които следва да бъдат представени задължително от кандидатите за участие в конкурса;

3. Основанията, при които конкурсната комисия декласира съответния участник.

4. Критериите, по които комисията ще извърши оценяването и класирането на кандидатите.

Чл.4. За провеждането на конкурса се публикува обявление в поне един ежедневник и на интернет страницата на дружеството, което съдържа данните по чл.3, ал.4, 5 и 6.

Чл.5. Срокът за закупуване на конкурсната документация и за подаване на предложенията за участие в конкурса не може да бъде по-дълъг от 30 дни от датата на публикацията на обявата за конкурса. С решение, взето по реда на чл. 2, този срок може да бъде удължен.

Чл.6. (1) Участниците в конкурса представят предложенията си за участие заедно с всички изискуеми документи съгласно чл. 7 от тази наредба и/или конкурсната документация в запечатан непрозрачен плик с надпис «предложение за участие». Предложенията се представят в офиса на дружеството в срока, определен в заповедта по чл.3.

(2) Върху плика се отбелязва наименованието на обекта на конкурса, името и адреса на участника.

(3) Предложения, поставени в незапечатан или прозрачен плик, или които не отговарят на изискванията на тази наредба и/или конкурсната документация, се обявяват за нередовни и съответният кандидат не се допуска до конкурса.

Чл.7.(1) Предложението трябва да съдържа:

1. Представяне на кандидата;
2. Наименование на обекта на конкурса;
3. Предложения по условията на конкурса;
4. Цена.

(2) Към предложението кандидатите задължително прилагат и следните документи:

1. За физически лица – копие от документ за самоличност;
2. За местни юридически лица – удостоверение за актуалното състояние, издадено с дата до един месец преди датата на провеждане на конкурса;

3. За чуждестранни юридически лица – надлежен документ за регистрация според законовите регламенти за регистрация в съответната държава, заедно със заверен превод на български език, изготвен съгласно чл. 2а, ал. 2 от Правилника за легализациите, заверките и преводите на документи и други книжа (обн., ДВ, бр. 73 от 1958 г.; изм., бр. 10 от 1964 г., бр. 77 от 1976 г., бр. 96 от 1982 г., бр. 77 от 1983 г., бр. 103 от 1990 г.);

4. Нотариално заверено пълномощно в случай, че кандидатът се представлява от пълномощник;

5. Документ, удостоверяващ представителна власт на пълномощника, представляващ юридическото лице;

6. Документ за закупуване на конкурсната документация;

7. Документ за внесен депозит. За депозит се приема парична вноска по посочена банкова сметка или директно внесена в касата на дружеството;

8. Декларация за запознаване с информацията за конкурса;

9. Други документи съгласно конкурсната документация.

Чл.8. Когато в определения срок постъпи предложение само от един кандидат или не постъпи предложение, срокът за подаване на предложения за участие в конкурса може да се удължи със заповед на изпълнителния директор до 14 дни, считано от датата на повторно публикуване на обявата по реда на чл.4.

Чл.9.(1) Постъпилите предложения за участие в конкурса се вписват в специален регистър, съдържащ входящия им номер, датата и часа на постъпването им. Предложенията се считат за подадени на датата и часа на постъпването им в канцеларията на дружеството.

(2) Допълнения или изменения в предадени вече предложения не се допускат.

Раздел втори
Действия след приключване на срока за подаване на
предложения. Сключване на предварителен договор

Чл.10.(1) В петдневен срок след изтичане на срока за подаване на предложенията, конкурсната комисия провежда заседание, на което председателят проверява дали пликите са запечатани, съобщава общия брой на предложенията и отваря пликите по реда на вписването им в регистъра.

(2) Комисията не разглежда предложения, подадени след изтичане на определения срок или подадени в незапечатан и/или прозрачен плик.

(3) Комисията отстранява от участие в конкурса кандидат, който:

1. Не е представил всички изискуеми документи;
2. Е представил предложение, което е непълно или не отговаря на предварително обявените условия.

(4) Комисията писмено уведомява кандидата, който е отстранен, като посочва основанието за отстраняването му.

Чл.11. Конкурсната комисия може да поиска в определен от нея срок писмени разяснения и/или документи по предложенията. Тези разяснения не трябва да водят до изменение или допълнение на представените предложения.

Чл.12. След разглеждането на предложенията, комисията пристъпва към тяхното оценяване според предварително обявените критерии.

Чл.13. Комисията класира първите трима от кандидатите, чиито предложения отговарят в най-голяма степен на предварително обявените условия.

Чл.14.(1) Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на предложенията, който трябва да съдържа:

1. Състав на комисията;
2. Списък на подадените предложения, на отстранените от участие кандидати на основание чл.10, ал.3 и предложенията, допуснати до разглеждане и оценяване;
3. Резултатите от разглеждането и оценяването на предложенията;
4. Класиране на кандидатите;
5. Подписи на членовете на комисията.

(2) Всеки член на комисията може да изложи в протокола особено мнение.

Чл.15. Председателят на комисията представя протокола на изпълнителния директор в двудневен срок след подписване на протокола от комисията.

Чл.16.(1) Изпълнителният директор, в седемдневен срок от получаването на протокола, определя със заповед класирания участник, спечелил конкурса.

(2) За спечелил конкурса се обявява кандидатът, класиран от комисията на първо място. Изпълнителният директор може да отхвърли всички предложения и да насрочи нов конкурс.

(3) Заповедта за резултатите от конкурса се обявява на интернет страницата и на информационно табло в административната сграда на Дружеството в срок до 10 работни дни след изтичането на крайния срок за подаване на документите.

(4) В срок до 5 работни дни след обявяване на резултатите по ал.3, изпълнителният директор освобождава депозитите на участниците, като депозитът на спечелилия конкурс се задържа като гаранция за сключване на договора.

Чл.17.(1) В седемдневен срок след обявяване на резултатите от конкурса, изпълнителният директор сключва предварителен договор със спечелилия конкурса участник.

(2) Договорът се сключва в писмена форма и в него задължително се включват условията, при които е спечелен конкурса.

(3) В случай, че спечелилият конкурса кандидат, не се яви в определения срок да подпише предварителния договор, депозитът му се задържа и изпълнителният директор в срок от пет дни определя за спечелил конкурса класирания се на второ място кандидат.

(4) В случаите по ал. 3, изпълнителният директор може да определи за спечелил конкурса друг класирал се кандидат и да публикува покана за сключване на договор в интернет страницата и информационното табло в административната сграда на Дружеството.

(5) При отказ или неявяване на втория класиран участник за сключване на предварителния договор, може да се насрочи нов конкурс.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.18. Наредбата се издава на основание §13 от Рамковия договор, подписан на 25.02.2009 г. между Община Шумен и «Ники-БТ» АД, за извършване на съвместна дейност за изграждане на Индустриален Парк Шумен.

Наредбата подлежи на обнародване на интернет страницата на дружеството.